



# LIONS CLUB SEREGNO AID

## We Serve



### ANNO SOCIALE 2020-2021

Presidente

FRANCESCO VIGANÒ  
Mob. +39 334 3012952  
[francesco.vigano@polimi.it](mailto:francesco.vigano@polimi.it)

Vice Presidente

GIULIO CABIATI  
Mob. +39 348 5123673  
[giuliocabiati@virgilio.it](mailto:giuliocabiati@virgilio.it)

Segretario

FRANCO RECLA  
Mob. +39 338 7887444  
[franco.recla@email.it](mailto:franco.recla@email.it)

Tesoriere

ROBERTO ISELLA  
Mob. +39 340 3865206  
[roberto.isella@easygov.it](mailto:roberto.isella@easygov.it)

Responsabile Comitato Soci

UMBERTO VAGHI  
Mob. +39 335 7751728  
[umberto.vaghi@gmail.com](mailto:umberto.vaghi@gmail.com)

LIONS CLUB SEREGNO AID

Distretto 108 Ib 1  
CIRCOSCRIZIONE V^  
ZONA B

Omologato 6 Maggio 2016  
Charter Night 11 Giugno 2016

Lions Guida

DANILO FRANCESCO GUERINI ROCCO  
[daniilo\\_guerinirocco@tin.it](mailto:daniilo_guerinirocco@tin.it)

GIOVANNI BENEDETTI  
[giovanni\\_benedetti@idro.net](mailto:giovanni_benedetti@idro.net)

SEDE

Via Comina 39  
20831 SEREGNO, MB – ITALY  
Tel. +39 0362 27511  
Fax. +39 0362 275151  
[lionsclubseregnoaid@gmail.com](mailto:lionsclubseregnoaid@gmail.com)

**“L’acqua è vita!” - Bando 2020-2021 per il cofinanziamento di un progetto di cooperazione internazionale per la realizzazione di impianti di fornitura di acqua potabile**

### PUBBLICAZIONE ORIGINALE IN LINGUA ITALIANA

#### 1 - Finalità e obiettivi

Lions Club Seregno AID intende cofinanziare un progetto di cooperazione internazionale in azioni di promozione per l’accesso alle risorse idriche in un contesto di rispetto dell’ambiente e di sviluppo sostenibile in un Paese a risorse limitate.

#### 2 - Riferimenti normativi

- Dlg 117/2017 “ Codice del Terzo Settore”
- DGR 951/11.12.2018 “Linee guida per la cooperazione internazionale di Regione Lombardia”
- Statuto del Lions Club Seregno AID
- Determinazioni del Consiglio Direttivo del Lions Club Seregno AID del 29 giugno 2020

#### 3 - Soggetti candidati al finanziamento

Possono presentare domanda di cofinanziamento “Organizzazioni della società civile”

- iscritte ai registri riconosciuti dalle autorità amministrative dei rispettivi Paesi
- che abbiano svolto documentata attività di cooperazione internazionale nei Paesi a risorse limitate nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando
- che dispongano di risorse, personale ed assetto organizzativo necessario alla realizzazione delle attività di cooperazione

L’ intervento sarà realizzato congiuntamente da:

un **capofila**

una **controparte locale** nel Paese di intervento

uno o più soggetti **partner**

eventuali **altri soggetti** nazionali e internazionali

#### a) Capofila

Il ruolo di capofila può essere rivestito da un soggetto che:

- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi)
- è collettore dei contributi ed è responsabile del corretto trasferimento delle somme di pertinenza ai partner e alla controparte locale: sarà tenuto a documentare tale attività in sede di rendicontazione
- esercita una attività necessaria e qualificante per l’attuazione del progetto
- assume il coordinamento dei vari interventi e attività ed è titolare di poteri di rappresentanza dei partner
- è interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del progetto ed eventuali richieste di rimodulazione e audit
- supervisiona la rendicontazione prodotta dai partner e dalla controparte locale
- è responsabile della presentazione formale del progetto e dell’invio di tutta la documentazione necessaria in nome e per conto del partenariato

**b) Controparte locale**

Soggetto pubblico o privato del Paese di intervento coinvolto in tutte le fasi del ciclo di progetto a partire dalla sua ideazione, con un ruolo determinante nel processo di sviluppo locale che si intende promuovere

**c) Partner**

Soggetto che apporta al progetto proventi (anche sotto forma di attrezzature/macchinari) e oneri (costi e ricavi)

**d) Altri soggetti**

Finanziatori (soggetti che apportano solo elementi di ricavo per il progetto)

Soggetti della rete (coinvolti a diverso titolo, ma non beneficiari di quota parte di contributo).

**Accordo di partenariato**

La formalizzazione della relazione che intercorre tra i soggetti del partenariato, ai fini della realizzazione del progetto, deve avvenire attraverso un "Accordo di partenariato" sottoscritto dal rappresentante legale del capofila, dei partner e della controparte locale, contenente i seguenti elementi:

- ambito, oggetto e durata dell'accordo
- impegni, anche di carattere finanziario ed economico, assunti da ogni singolo soggetto del partenariato
- ruoli assegnati ai componenti dell'accordo

Non sono ammissibili all'accordo di partenariato:

- partiti politici e soggetti che svolgono propaganda politica diretta o indiretta per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali
- soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere qualsiasi forma di discriminazione
- persone fisiche

**4 - Progetti finanziabili**

Iniziative finalizzate alla fornitura di acqua potabile a popolazioni svantaggiate in Paesi a risorse limitate, nel rispetto dei diritti umani, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità.

I progetti presentati devono:

- essere scritti in lingua italiana o in lingua inglese, con valuta in Euro (€)
- formulare una richiesta di contributo, a copertura di spese di investimento, non superiore al 50% dei costi del progetto, fino ad un massimo di € 20.000,00
- prevedere spese per personale italiano espatriato (comprese le spese di viaggio) non superiore al 20% della somma di tutti gli altri costi di progetto
- prevedere la valorizzazione del volontariato per un valore non superiore al 20% della somma di tutti gli altri costi
- prevedere spese generali non superiori al 7% della somma di tutti gli altri costi
- essere realizzati entro il 30 09 2021

Sono considerati inammissibili:

- proposte progettuali in continuità e/o integrazione di progetti già finanziati da altri bandi internazionali
- proposte non rientranti negli ambiti di intervento indicati dal bando
- interventi promossi da organizzazioni italiane senza il coinvolgimento di controparti locali
- prosecuzioni di progetti che non presentino carattere innovativo, di sviluppo e differenziale rispetto ad una situazione precedente
- progetti che non prevedano risultati misurabili
- interventi di sola mappatura, ricerca e definizione del bisogno
- iniziative di semplice raccolta fondi e di contatto con i vari soggetti coinvolti nel progetto
- gestione ordinaria delle attività usualmente svolte dalle organizzazioni

Le iniziative cofinanziate non devono configurare l'esercizio di attività economica o imprenditoriale ovvero l'offerta di beni e servizi sul mercato.

**Durata dei progetti**

I progetti dovranno essere realizzati e rendicontati entro il 30 09 2021.

## 5 - Spese ammissibili e soglie minime e massime di ammissibilità

Le spese ammissibili devono essere riconducibili esclusivamente a spese per investimento.

Tutte le spese sono ammissibili dalla data di pubblicazione del Bando sul sito [www.worldwaterday.it](http://www.worldwaterday.it)

Le spese sostenute (giustificativi di spesa) dovranno essere quietanzate (giustificativi di pagamento) entro il termine per la trasmissione della rendicontazione e comunque entro il 30 09 2021

## 6 - Fasi e tempi del procedimento

### 6a - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del Capofila, deve essere **presentata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [lcseregnoaid@pec.it](mailto:lcseregnoaid@pec.it)** dalle ore 12.00 del 15 09 2020 ed entro le ore 12.00 del 27 11 2020.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo è a esclusiva cura e responsabilità del soggetto richiedente stesso.

Alla domanda di partecipazione il soggetto richiedente dovrà allegare la seguente documentazione:

#### Documenti relativi al progetto

- Scheda progetto (corredata del quadro logico e cronoprogramma, specificando l'impegno di ogni partner) sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del Capofila, allegando documento d'identità in corso di validità (allegato B)
- Accordo di partenariato (allegato C) sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa dei legali rappresentanti del capofila, della controparte locale, dei soggetti partner, allegando i relativi documenti d'identità in corso di validità
- In alternativa potrà essere trasmesso un numero di copie dell'accordo di partenariato pari al numero dei soggetti sottoscrittori; in tal caso, ogni copia dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa del legale rappresentante di ciascun membro sottoscrittore dell'accordo medesimo, allegando il relativo documento d'identità in corso di validità
- Piano economico sottoscritto digitalmente o con firma autografa del legale rappresentante del Capofila, allegando documento d'identità in corso di validità (allegato D)

#### Documenti relativi al Capofila

- Atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrato
- Statuto vigente dell'Associazione regolarmente registrato
- Bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi
- Bilancio preventivo approvato dell'esercizio corrente
- Documenti attestanti l'esperienza delle organizzazioni in attività di cooperazione internazionale nei Paesi a risorse limitate nei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando.

### 6b - Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Il contributo è concesso mediante una procedura valutativa a graduatoria.

Il Bando prevede, oltre alla presentazione della domanda e al superamento dell'istruttoria formale, una valutazione dei requisiti tecnici del progetto effettuata dal Comitato di valutazione comprendente esperti di cooperazione internazionale.

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande è finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:

- rispetto dei termini per l'inoltro della domanda
- regolarità formale e completezza della documentazione e delle informazioni prodotte e loro conformità rispetto a quanto richiesto dal Bando
- sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dal Bando

Il termine per la conclusione del procedimento è stabilito in 30 giorni dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

La valutazione dei progetti terrà conto delle caratteristiche relative al soggetto proponente, alla controparte locale, ai partner e agli aspetti di merito e di sostenibilità economico-finanziaria del singolo progetto, in base ai seguenti criteri e punteggi:

**Caratteristiche del partenariato**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza del soggetto capofila sul tema del progetto	fino a 5 punti
Esperienza dei partner sul tema del progetto	fino a 5 punti
Esperienza del soggetto capofila o dei partner nel Paese di intervento	fino a 5 punti
Esperienza della controparte locale sul tema proposto	fino a 5 punti
Coinvolgimento finanziario del capofila e dei partner	fino a 5 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>25 punti</b>

**Caratteristiche progettuali**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Chiarezza nella stesura del progetto	fino a 5 punti
Adeguatezza del budget e solidità del piano di copertura e del cofinanziamento	fino a 5 punti
Ricadute comunicative sul ruolo del Lions Club Seregno AID	fino a 5 punti
Replicabilità del progetto in altri Paesi	fino a 5 punti
Innovatività del progetto e realizzazione di buone pratiche	fino a 5 punti
Criteri di valutazione dei risultati in rapporto a metodologia e indicatori	fino a 5 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>30 punti</b>

Per essere ammessi alla “agevolazione” i progetti devono conseguire la soglia minima di 33 punti.

**Scala dei valori:**

- 0 = non valutabile
- 1 = scarso
- 2 = insufficiente
- 3 = sufficiente
- 4 = discreto
- 5 = buono

I soli progetti che avranno maturato un punteggio minimo di 33 punti potranno accedere all’assegnazione delle seguenti premialità:

<b>Tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
Erogazione di servizi che si inseriscono in una progetto sanitario	3 punti
Attività che rafforzano l’azione del partner locale	3 punti
Presenza di un Lions Club locale tra i partner	10 punti

**6c - Comunicazione degli esiti del processo valutativo**

Entro il 31 12 2020 la graduatoria sarà approvata dal Consiglio Direttivo del Lions Club Seregno AID, pubblicata sul sito [www.worldwaterday.it](http://www.worldwaterday.it) e comunicata via PEC ai soggetti richiedenti.

**7 - Tempi di avviamento del progetto e adempimenti post concessione**

Entro 60 giorni dalla comunicazione degli esiti del processo valutativo, il progetto deve essere attivato, pena la revoca del finanziamento. L’avvio del progetto deve essere comunicato al Lions Club Seregno AID con attestazione firmata dal Legale rappresentante del Capofila.

**8 - Modalità e adempimenti per l’erogazione del contributo**

Il finanziamento concesso sarà erogato con le seguenti scadenze:

- 50% alla comunicazione di inizio attività di progetto
- 50% a consegna della rendicontazione di fine progetto

La documentazione di rendicontazione relative alla chiusura del progetto deve pervenire, firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante del Capofila, entro il 30 09 2021 per via informatica alla casella PEC del Lions Club Seregno AID [lcseregnoaid@pec.it](mailto:lcseregnoaid@pec.it) allegando:

- scheda di rendicontazione sull’attuazione delle azioni previste e sul raggiungimento degli obiettivi del progetto
- dichiarazione delle spese sostenute, presentata nella forma del piano economico del progetto dove dovranno essere indicate eventuali variazioni rispetto al preventivo

- elenco dei giustificativi delle spese sostenute, ordinati per capitoli e corrispondenti ad ogni voce di spesa. Copie dei giustificativi di spesa e di pagamento dovranno restare a disposizione, su richiesta, del Lions Club Seregno AID. Sull'originale dovrà comparire una timbratura relativa al finanziamento ottenuto per lo specifico progetto
- materiale cartaceo, fotografico e/o video relativo alle attività realizzate nell'ambito del progetto nel quale si evidenzia l'utilizzo del logo del Lions Club Seregno AID, che sarà fornito contestualmente all'assegnazione del finanziamento

Ai fini della rendicontazione saranno considerate valide solo le spese sostenute dal soggetto beneficiario dalla data di pubblicazione del bando.

## **9 - Variazioni progettuali e rideterminazione dei contributi**

Le richieste di variazione al progetto purché non sostanziali, cioè che non alterino l'impostazione del progetto e non ne riducano il livello di copertura contro i rischi di mancata attuazione, devono:

- non comportare variazioni del contributo del Lions Club Seregno AID
- specificare variazioni rispetto al progetto iniziale, in particolare per quanto riguarda le azioni, le fasi, i tempi di realizzazione, i beneficiari, i risultati attesi e il piano economico
- essere accompagnate da una dichiarazione favorevole alla variazione sottoscritta dalla controparte locale, fatto salvo casi di documentata impossibilità

Le richieste di variazione alle spese possono prevedere una compensazione tra le voci di spesa, indicate nel piano economico, nel limite massimo del 20%, fermo restando i limiti percentuali delle spese di personale e delle spese generali. Il Consiglio Direttivo di Lions Club Seregno AID autorizza o nega la variazione di progetto.

## **10 - Disposizioni finali**

### **10a - Obblighi dei soggetti beneficiari**

Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a:

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile previsti dal bando e dalla normativa vigente
- fornire nei tempi e nei modi previsti dal bando, la documentazione e le informazioni richieste
- dare immediata comunicazione al Lions Club Seregno AID nel caso in cui intenda rinunciare al beneficio finanziario, provvedendo alla restituzione dei contributi eventualmente ricevuti
- assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo
- evidenziare, in tutte le eventuali forme di pubblicizzazione del progetto che esso è realizzato con il concorso di risorse del Lions Club Seregno AID, utilizzando obbligatoriamente il logo del Lions Club Seregno AID.

Per le opere edilizie e le altre realizzazioni cofinanziate apporre una targa con la dicitura: Progetto realizzato con il contributo di Lions Club Seregno AID.

Non è consentito l'uso del logo del Lions Club Seregno AID per attività finalizzate alla raccolta di fondi che non siano direttamente riferite ad azioni contenute nell'attività di progetto e approvate.

### **10b - Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

La rinuncia deve essere motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta del contributo e deve essere comunicata al Lions Club Seregno AID via PEC all'indirizzo [lcseregnoaid@pec.it](mailto:lcseregnoaid@pec.it) indicando nell'oggetto "rinuncia Bando Cooperazione Internazionale allo Sviluppo 2020-2021" mediante richiesta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del capofila.

Il contributo è soggetto a decadenza:

- a) in caso di rinuncia da parte di un soggetto del partenariato;
- b) qualora il soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli definiti in sede di concessione ed erogazione, nonché nel caso in cui la realizzazione non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato ed alle dichiarazioni rese;
- c) nei casi di mancato rispetto di ciascuno degli obblighi di cui al precedente articolo "Obblighi dei soggetti beneficiari"

### **10c - Ispezioni e controlli**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti ad acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dal Lions Club Seregno AID anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di accertare la regolarità nell'utilizzo delle risorse erogate. Gli originali o copie autenticate dei giustificativi di spesa dovranno essere resi disponibili su richiesta del Lions Club Seregno AID.

***10d - Pubblicazione, informazioni e contatti***

Il presente bando è pubblicato sul sito [www.worldwaterday.it](http://www.worldwaterday.it), nella forma della presente pubblicazione originale in lingua italiana e di una versione tradotta in lingua inglese. In caso di contenzioso fa fede la pubblicazione originale in lingua italiana.

Informazioni relative al bando e agli adempimenti ad esso connessi potranno essere richieste al seguente indirizzo: [lcse-regnoaid@pec.it](mailto:lcse-regnoaid@pec.it)